

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę

środków czystości i artykułów higienicznych dla

Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu

I. Zamawiający

Przedszkole Miejskie nr 18

ul. Konrada Grasera 3, 87-100 Toruń

NIP 956-23-38-499, REGON 381198142

Tel: 56 649 55 44, e-mail: sekretariat@pml8.edu.torun.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł netto.

III. Sposób porozumiewania się

W przedmiotowym postępowaniu kontakt z Zamawiającym odbywa się w formie:

1. Pisemnej na adres: Przedszkole Miejskie nr 18, ul. Konrada Grasera 3, 87-100 Toruń
2. Elektronicznie na adres: sekretariat@pml8.edu.torun.pl,
3. Telefonicznie: 56 649 55 44

Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktu:

1. Karolina Wąsicka w godzinach od 9:00 do 13:00,
2. Katarzyna Drożdża w godzinach od 7:00 do 14:00.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa środków czystości i artykułów higienicznych,
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do rozeznania, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary.
3. Miejsce realizacji dostaw: Przedszkole Miejskie nr 18, ul. Konrada Grasera 3, 87-100 Toruń.
4. Okres realizacji dostaw: od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

5. Dostawy realizowane będą na koszt Dostawcy, sukcesywnie wg potrzeb zamawiającego, z częstotliwością: maksymalnie 2 razy w miesiącu.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towary wymienione w formularzu cenowym zgodnie ze złożonym zamówieniem w terminie 4 dni od dnia zamówienia złożonego w formie elektronicznej lub telefonicznej.
7. Towary dostarczone do siedziby Zamawiającego należy wnieść do pomieszczenia wskazanego przez pracownika odbierającego zamówienie.
8. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości, są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych w asortymencie przedstawionym w zestawieniu stosownie do bieżących potrzeb.
10. Parametry użyte do opisu towarów wymienionych w zestawieniu należy traktować jako wymagania minimalne, którym odpowiadać powinny dostarczone towary.
11. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towary, który jest zgodny z obowiązującymi normami PN, atestami, świadectwem dopuszczenia do obrotu, świadectwami jakości zdrowotnej, orzeczeniami jakościowymi wydawanymi przez PZH, wprowadzonych do obrotu zgodnie z wymogami.
12. Dostarczane środki muszą być oznakowane widocznym, czytelnymi nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności, umożliwiającym identyfikację artykułu z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiające ich identyfikowalność, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
13. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przewiduje się wystawienie maksymalnie 12 faktur, z czego w danym miesiącu Dostawca może wystawić maksymalnie 1 fakturę. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty wymagane w ofercie

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego, do którego należy dołączyć wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto oferty = 100%
2. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Pisemne oferty należy składać w terminie do 02.12.2024 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego- Przedszkole Miejskie nr 18, ul. Konrada Grasera 3, 87-100 Toruń lub na adres e-mail: sekretariat@pm18.edu.torun.pl.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania cenowego na każdym etapie postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści rozeznania cenowego.

IX. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia/ zlecenia Dostawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja rodzajowo- ilościowa/ formularz cenowy.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 18

DYREKTOR

mgr Karolina Wąsicka