

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Toruniu

§ 1

Zasady funkcjonowania

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Toruniu, obszar objęty monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Obszar

1. Obszar na terenie Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu, który jest objęty zasięgiem kamer zewnętrznych i wewnętrznych monitoringu wizyjnego:
 - a) obiekt, w którym znajduje się przedszkole tj. przy ul. Konrada Grasera 3 w Toruniu
 - b) plac zabaw
 - c) parking przed budynkiem
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje
 - a) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze
 - b) pomieszczenia, w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna
 - c) pomieszczenia szatni pracowników
 - d) biura pracowników administracyjnych
 - e) blok żywieniowy
 - f) pomieszczenia sanitarno-higieniczne
3. Monitoring może być stosowany w pomieszczeniach, o których mowa w pkt a, b, jedynie w przypadkach, gdy stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu w postaci zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników lub ochrony mienia i nie naruszy on godności oraz innych dóbr osobistych dzieci, pracowników i innych osób .
4. W przypadkach określonych w ust. 3 zostaną zastosowane techniki umożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
5. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych , osoba ta jest informowana na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
6. Dyrektor placówki oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych i słownych.
7. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są tabliczkami informacyjnymi. Wzór tablicy informacyjnej - Załącznik nr 1. Pracownicy Przedszkola, rodzice zostali poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu w Przedszkolu.

8. Na tablicach ogłoszeń w drzwiach umieszcza się informację zawierającą klauzulę informacyjną monitoringu. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 2.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki,
2. ochrona mienia na terenie placówki,
3. ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci,
4. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w przedszkolu i jego otoczeniu
5. ograniczenie dostępu do budynku i jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych
6. zapewnienie bezpiecznych warunków edukacji, wychowania i opieki.

§ 4

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Przedszkole Miejskie nr 18 w Toruniu posiada monitoring wizyjny zewnętrzny i częściowo wewnętrzny.
2. Monitor i rejestrator monitoringu przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu bądź kradzieży. Monitor ekranowy (TV) znajduje się także w gabinecie dyrektora.
3. Zapisy monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a) zagrażających bezpieczeństwu dzieci, nauczycieli, pracowników placówki,
 - b) niszczenia mienia placówki,
 - c) niszczenia urządzeń na terenie placu zabaw,
 - d) przywłaszczenia mienia
 - e) konfliktowych, np. bójek
4. Obrazy monitoringu zapisywane są całodobowo na trwałym nośniku informacji za pomocą rejestratora monitoringu i przechowywane przez okres 30 dni.
5. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym . Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą dyrektora PM18 w Toruniu na wniosek osoby zainteresowanej (załącznik nr 3).
7. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez dyrektora.

8. Do rejestracji obrazu służy urządzenie wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV, wymogami określonymi przez Polską Normę PN-EN 50132-7.

§5

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:

1. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania (załącznik nr 4)
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn.... – godzina, dzień, miesiąc, rok.
3. Protokół przekazania przechowywany jest w gabinecie dyrektora przedszkola przez rok szkolny. Rejestr przekazywania stanowi załącznik nr 5.
4. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.
5. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.
6. Nie odtwarza się nagrań w obecności dzieci.

§6

Obsługa

1. Dostęp do monitoringu oraz obrazu z monitoringu ma Administrator Danych Osobowych i osoby przez niego upoważnione. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez Administratora Danych Osobowych. Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu stanowi Załącznik nr 6 do „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego”.
2. Centrum nadzoru nad monitoringiem znajduje się w budynku przy ul. Grasera 3 w pomieszczeniu (serwerowni).
3. Przedszkole Miejskie nr 18 w Toruniu może zlecić firmom zewnętrznym przeprowadzenie serwisu monitoringu wizyjnego, dokonywanie napraw oraz rozbudowę monitoringu.

§7

Zabezpieczenie

1. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na zgraniu zapisu na osobny nośnik fizyczny typu płyta CD lub pendrive i umieszczeniu go w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu. Każdorazowe takie zabezpieczenie odbywa się wyłącznie na wniosek pisemny zainteresowanego.

§8

Udostępnianie

1. Dane z monitoringu mogą być udostępniane tylko w formie pisemnej relacji z przeglądu materiałów – protokołu ze zdarzenia za zgodą Administratora Danych Osobowych i sporządzonego przez osoby upoważnione do obserwowania i odczytu obrazu.
2. Zabezpieczony zapis na płycie CD może zostać udostępniony tylko dla uprawnionych instytucji typu policja sąd, prokuratura, w związku z prowadzonymi przez nich czynnościami prawnymi, wyłącznie na wniosek pisemny. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 3.
3. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
4. Rejestr udostępniania nagrań stanowi załącznik nr 7.

§9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.
2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na tablicy ogłoszeń, przy wejściach do budynku, których wzór stanowi Załącznik nr 1.
3. Na stronie internetowej przedszkola www.pm18.torun.pl zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu, której wzór stanowi Załącznik nr 2.
4. Procedurę zamieszcza się na stronie internetowej przedszkola w zakładce DOKUMENTY/RODO i na BIP w zakładce RODO.
5. Niniejszym regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 5/2021/2022 z dnia 12.10.2021r.

12.10.2021r.

p.o. Dyrektora

Kaczmarczyk
mgr Dorota Kaczmarczyk

ZARZĄDZENIE NR 5/2021/2022
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu
Z dnia 12 października 2021 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Toruniu

Na podstawie *ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),*

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Toruniu , stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Załącznik nr 1 do „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Toruniu”



ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest Przedszkole Miejskie nr 18 z siedzibą w Toruniu przy ul. Konrada Grasera 3

W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych rodo1@tcuw.torun.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz współpracowników Administratora, ochrony jego mienia oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO)

POSTANOWIENIA SPECJALNE I PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zakresem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar wokół siedziby Administratora, parking przed siedzibą Administratora, ciągi komunikacyjne budynku oraz kluczowe pomieszczenia. Administrator przechowuje nagrania 30 dni od dnia nagrania. Jako osobie, której dane dotyczą przysługuje Pani/Panu szereg uprawnień, w tym m. in. Prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych lub ich usunięcia. Więcej informacji na temat procesu przetwarzania danych oraz przysługujących Pani/Panu praw dostępnych jest w sposób określony w gabinecie Dyrektora, na stronie internetowej www.pm18.torun.pl w zakładce dokumenty/RODO

Klauzula informacyjna monitoringu wizyjnego

Załącznik do Regulaminu monitoringu wizyjnego Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu .

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

Informuje się co następuje:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Przedszkole Miejskie nr 18 w Toruniu ul. Konrada Grasera 3 87-100 Toruń tel. 0566495544
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować listownie na adres : Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, telefonicznie 56/6118992 lub mailowo : rodo1@tcuw.torun.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe w związku z art.108a ustawy prawo oświatowe i obejmuje :
 - kamery zewnętrzne – wejście do przedszkola, parking, plac zabaw, tarasy;
 - kamery wewnętrzne – korytarze, szatnie dziecięce, wiatrołapy.Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki.
4. Dane osobowe w postaci wizerunku są rejestrowane przez kamery nagrywające obraz w sposób ciągły. Kamery nie rejestrują dźwięku
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmiot, któremu należy udostępnić dane osobowe w celu wykonywania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 30 dni od dnia nagrania.
7. Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo :
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art.15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art.16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art.17 RODO);

- ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art.18 RODO);
- przenoszenia danych (zgodnie z art.20 RODO);
- prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art.21 RODO);
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych w sposób wskazany powyżej.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie przedszkola.

Załącznik nr 3

do „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego” w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Toruniu

Toruń, dnia.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Wniosek nr/.....o udostępnienie danych z monitoringu PM18 w Toruniu

Do Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego przedszkola z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Decyzja dyrektora:
Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
data i podpis dyrektora

Załącznik nr 4

do „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego” w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Toruniu

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 18 w Toruniuzwany dalej przekazującym dane, przekazuje

.....
zwanym dalej przyjmującym dane,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia.....dane z systemu monitoringu przedszkola.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamery):
Data, numer kamery, czas nagrania
.....
2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis przyjmującego

.....
podpis przekazującego

Załącznik nr 7

do „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego” w Przedszkolu Miejskim nr 18 w Toruniu

REJESTR UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ

L.p.	Data	Cel udostępniania monitoringu	Imię i nazwisko	Uwagi